



**DEWAN PENGURUS WILAYAH
PERKUMPULAN AHLI KESELAMATAN KONSTRUKSI
d.h: A2K4-Indonesia
WILAYAH PROVINSI DKI JAKARTA**

Nomor : 168/PAKKI/DPW-JKT/V/21
Lampiran : 1 (satu) berkas

Jakarta, 17 Mei 2021

Kepada Yth.
Anggota PAKKI DKI Jakarta
Di
Tempat

Sehubungan dengan hasil rapat **Pembahasan Progres Input Data Pengalaman Dalam Sistem Informasi Pengalaman (SIMPAN)** dengan PUPR pada tanggal 29 April 2021, perlu kami sampaikan beberapa hal antara lain:

1. Adanya Peraturan Pemerintah No.14 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 22 tahun 2020 tentang Jasa Konstruksi dan pencatan Pengalaman Badan Usaha dan Tenaga Ahli pada Sistem Informasi Pengalaman (SIMPAN).
2. Bahwa untuk kebutuhan penawaran pekerjaan dan pelaksanaan proyek konstruksi dimasa mendatang, semua persyaratan terkait dengan pengalaman badan usaha dan tenaga ahli dinilai dari data yang ada dalam SIMPAN.
3. Pengurus dan anggota asosiasi badan usaha dan tenaga ahli diharapkan pada bulan Juni 2021 pengalamannya sejak 10 tahun sebelum tahun 2021 sudah disampaikan melalui SIMPAN.
4. Karena kebutuhan Tenaga Ahli K3 Konstruksi adalah mutlak untuk setiap pekerjaan proyek konstruksi, maka diharapkan Anggota PAKKI DKI Jakarta yang memegang SKA dari PAKKI atau A2K4 Indonesia untuk segera mengisi dan memasukan data pengalaman kerjanya di SIMPAN.
5. Website SIMPAN: <https://simpan.pu.go.id>

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

**Hormat kami,
DEWAN PENGURUS WILAYAH
PERKUMPULAN AHLI KESELAMATAN KONSTRUKSI
d.h: A2K4-Indonesia
WILAYAH PROVINSI DKI JAKARTA**



Edy Setiawan, ST, CSE
Ketua

Sekretariat:
Jl. Tanjung Barat Selatan (Gg. 100) No. 33 B,
Tanjung Barat – Jakarta Selatan
Telp : +62 21 2278 3414
Email : a2k4dkijakarta@gmail.com
Website : www.a2k4dkijakarta.com

MEKANISME PENGUNAAN



SISTEM INFORMASI PENGALAMAN
PENYEDIA JASA KONSTRUKSI

SELAMAT DATANG

DISCLAIMER:

- Pengembangan saat ini telah sampai pada tahapan Uji Coba proses pengisian pengalaman oleh perwakilan Badan Usaha dan Tenaga Ahli. Kami dari tim teknis perlu menggali masukan dari user sekaligus evaluasi kami terhadap data-data asli yang akan diinput ke dalam Aplikasi SIMPAN
- Data dan dokumen pendukung yang diinput mohon dipastikan adalah data-data yang benar, karena kami akan menggunakan data-data tersebut pada tahapan selanjutnya.

FITUR APLIKASI

BEBERAPA FUNGSI UTAMA PADA APLIKASI

CEK KTP
(DUKCAPIL)

CEK NPWP
(DITJEN
PAJAK)

CEK SBU DAN SKA
(SIKI)

CEK PENGALAMAN
LAMPAU
(SIKI, LPSE, E-MON)



USER/PENGGUNA APLIKASI

STAKEHOLDER UTAMA PENGGUNA APLIKASI

TENAGA AHLI
JASA
KONSTRUKSI

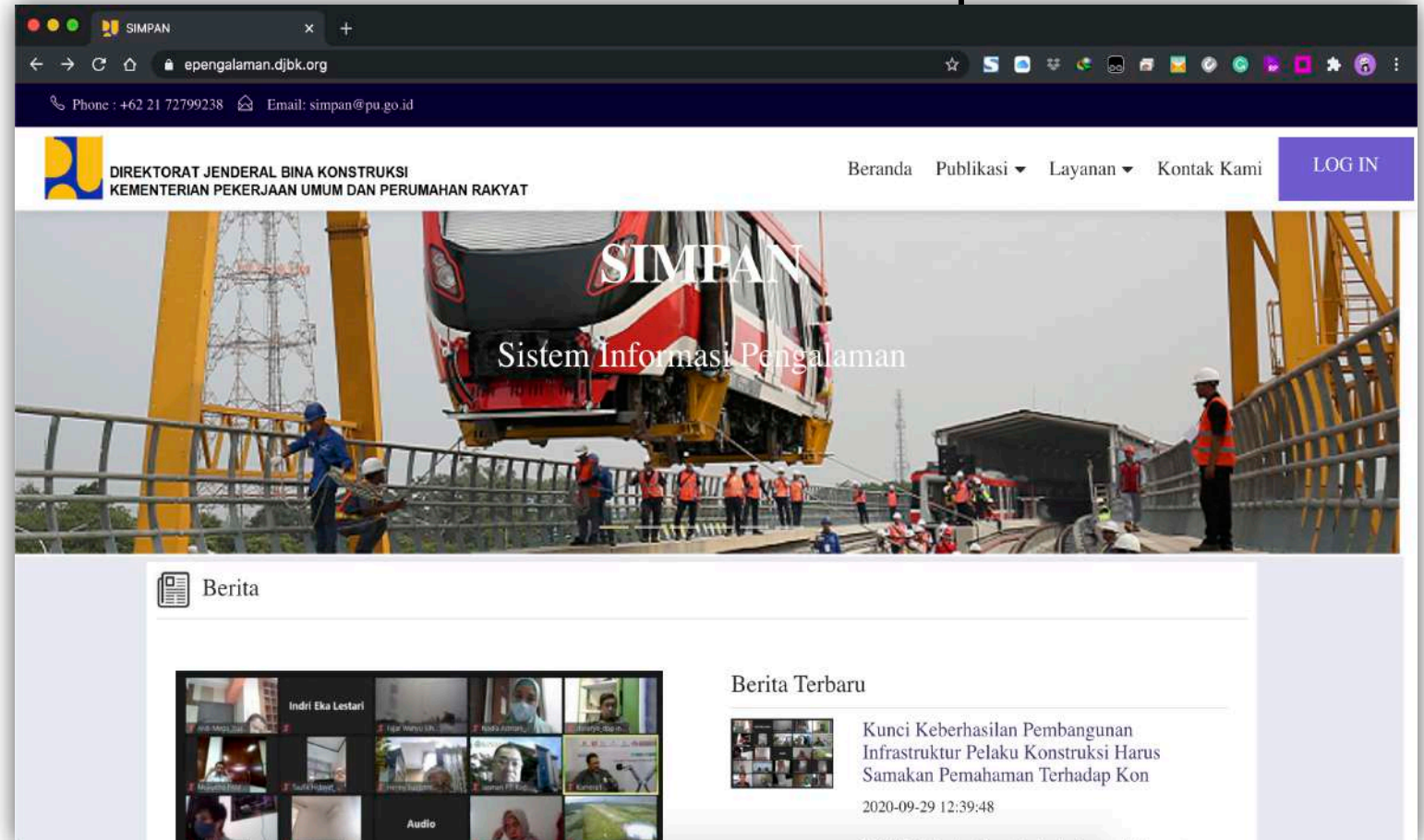
BADAN
USAHA JASA
KONSTRUKSI

POKJA PENGADAAN
BARANG DAN JASA

VALIDATOR /
VERIFIKATOR

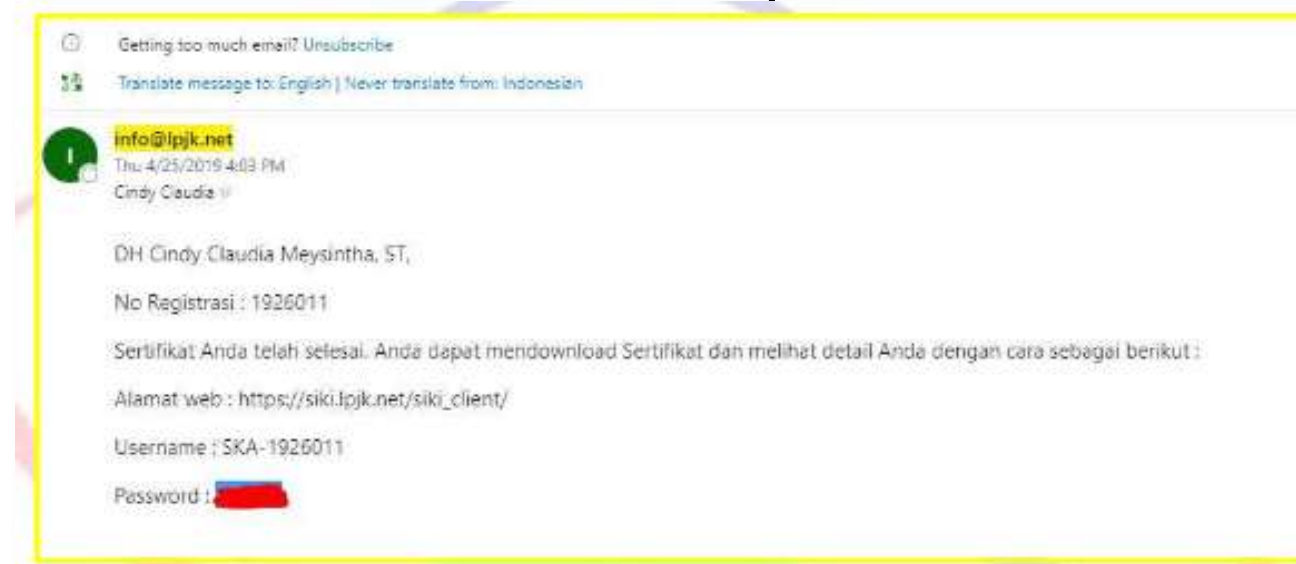
HALAMAN LOGIN

1. Dalam demo ini membuka situs <https://simpan.pu.go.id>
2. Klik tombol “**LOG IN**” di Sebelah Kanan atas – lalu pilih “**Login Client**”
3. User wajib memiliki SBU/SKA Elektronik yang masih terdaftar di situs <https://siki.lpjg.net>
4. User Penyedia login dengan username dan password yang sama yang digunakan untuk mengunduh SBU/SKA Elektronik.

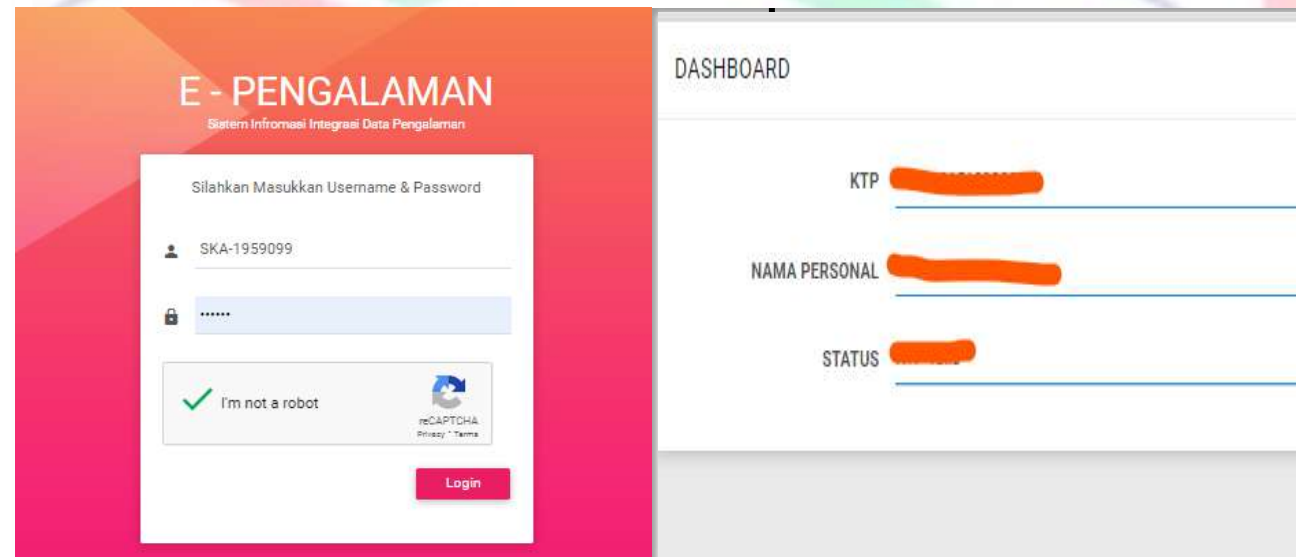


PROSES LOGIN

1. Berikut contoh email yang di kirim ke email SKA (Gambar 1)
2. Baik SKA maupun SBU Elektronik sama formatnya hanya berbeda username dan password
3. Masukkan username dan password dalam email ke Login SIMPAN
4. Pastikan *I'm not robot* terpilih, dan bila ada captcha gambar. Pilihlah gambar yang sesuai.
5. Akan muncul Dashboard awal. Nantinya jika dalam aplikasi live terhubung ke Ditjen Pajak, NPWP akan dicek terlebih dahulu. Jika NPWP tidak valid BU maupun TKK tidak dapat mengisi pengalamannya.



Gambar 1 : Tampilan Username dan Password SIKI Client pada Email



PESERTA UJI COBA HARAP SEGERA MEMASTIKAN USERNAME DAN PASSWORD Masing-masing

PROFIL BADAN USAHA DAN TENAGA AHLI

1. Profil Badan Usaha dan Tenaga Ahli akan mengikuti data yang ada di SIKI.
2. Dalam aplikasi ini user tidak dapat mengubah data. Bila ada keperluan perubahan data silahkan menghubungi LPJK.

PROFIL PERSONAL					
NAMA	[REDACTED]				
NO KTP	[REDACTED]				
NPWP	[REDACTED]				
Alamat	[REDACTED]				
No HP	[REDACTED]				
Email	[REDACTED]				

PENDIDIKAN				
Nama Sekolah	Tahun	Jenjang	Jurusan	No. Ijazah
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

SERTIFIKAT			
Sub bidang	Kualifikasi	Asosiasi	Nomor Registrasi
AL603 - AHLI K3 KONSTRUKSI	MUDA	[REDACTED]	[REDACTED]

Halaman Profil Tenaga Ahli

Data Administrasi	
Nama Badan Usaha	[REDACTED]
Alamat Kantor Pusat	[REDACTED]
No Telp	[REDACTED]
No Fax	[REDACTED]
email	[REDACTED]

Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha	
Akte Pendirian Perusahaan / Anggaran dasar	[REDACTED]
Nomor	[REDACTED]
Tanggal	[REDACTED]

Pengurus Badan Usaha			
No	Nama	Nomor Identitas	Jabatan Dalam Usaha
1	MOCH. YOHANIS	[REDACTED]	Direktur (PJBU)

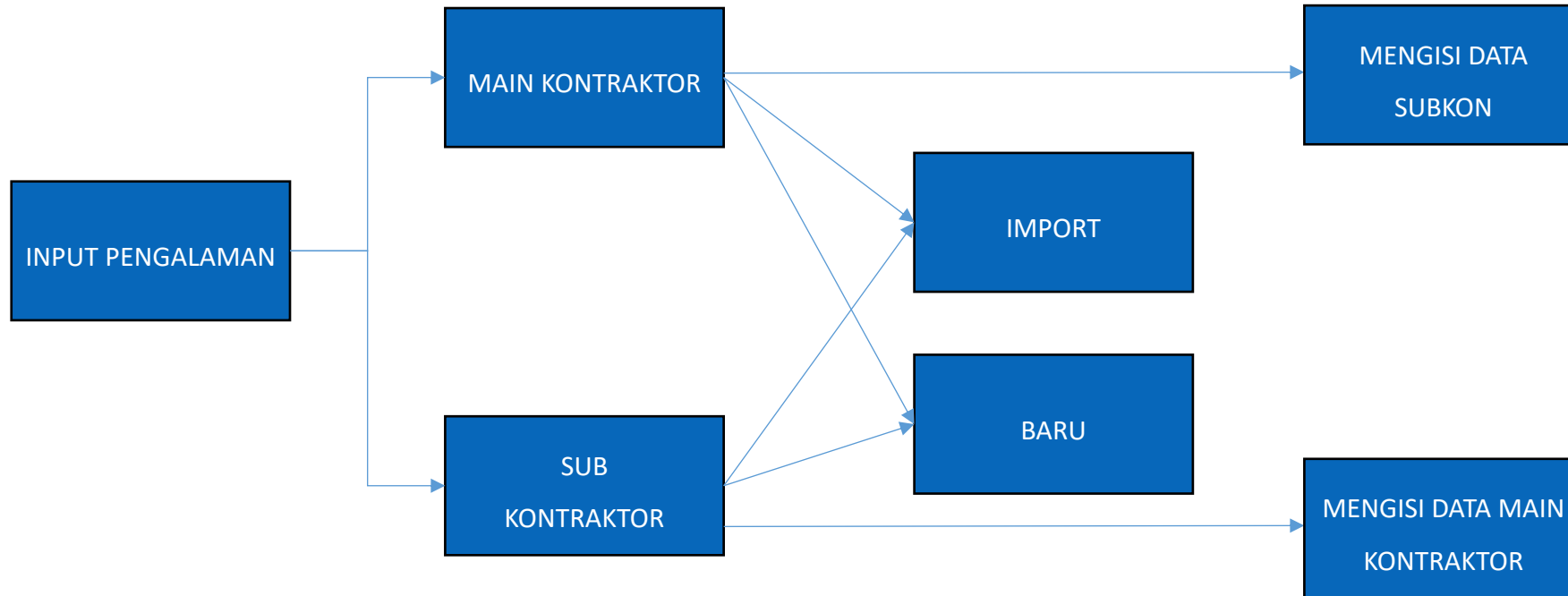
Sertifikat Badan Usaha	
Nomor	[REDACTED]
Tanggal	[REDACTED]
Asosiasi	[REDACTED]
Klasifikasi	[REDACTED]
Subklasifikasi	[REDACTED]
EG007	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Pendidikan
EG008	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Kesehatan
EG009	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Gedung Lainnya
Nomor	[REDACTED]
Tanggal	[REDACTED]
Asosiasi	[REDACTED]
Klasifikasi	[REDACTED]
Subklasifikasi	[REDACTED]

Halaman Profil Badan Usaha

USER BADAN USAHA

PENGISIAN PENGALAMAN

USER BADAN USAHA



PENGISIAN PENGALAMAN

>>IMPORT DARI SISTEM REFERENSI

1. Terdapat 3 Sistem Referensi yaitu SIKI, E-Mon dan SPSE
2. Sebagai subkontraktor hanya terdapat SIKI sebagai Sistem Referensi.
3. Cara Import, klik Sistem Referensi lalu klik tombol import pada menu AKSI
4. Khusus **SIKI** klik tombol Download untuk sinkronisasi data (*realtime data*)
5. Isian selanjutnya sama seperti menginput pengalaman baru, tetapi beberapa data sudah diimport dari Sistem Referensi
6. Data dari Sistem Referensi akan langsung berstatus VALID tanpa melalui Validator segera setelah Anda melakukan Submit.

USER BADAN USAHA

PENGALAMAN MAIN KONTRAKTOR

Import Pengalaman

Tambah Pengalaman | Pengalaman E-Mon | Pengalaman SPSE | Pengalaman SIKI

PENGALAMAN BADAN USAHA REFERENSI E-MON NPWP 94.835.834.6-628.000

TAHUN	NO KONTRAK	NAMA PROYEK	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	AKSI
2019	02/SP/PPK.2/VI/2019	tes_Perencanaan Study Kelayakan/Feasibility Study (FS) dalam Rangka Optimalisasi Pemanfaatan BMN Kementerian PUPR di JL. Kuta Raya Bali	2019-07-15	2019-07-15	[Download]

Showing 1 to 1 of 1 entries

Klik Tombol pada Kolom Aksi

PENGALAMAN BADAN USAHA REFERENSI SIKI NPWP 94.835.834.6-628.000

Download klik download untuk sinkronisasi data SIKI

TAHUN	NO KONTRAK	NAMA PROYEK
2009	65-KTR/PUTR-BM/V/2009	Proyek 01 Perencanaan Pengaspalan Jalan Tarebar Rues di Kab. Pangkep
2011	602.2/1484/EDM	Pembangunan Jalan Rus Tarear-Tareberu Kab. Sulemba
2009	602.2/1429/EDM	Pembangunan Jembatan GDI di Kota Makassar
2011	601.03/003/INDAG	Pembangunan Pagar Tradisional Malesia di Kecamatan Torongu Kab. Malesia
2013	602.2/1233/EDM	Pembangunan Jalan Rus S. Masea-Malea-Rasar Saja Kab. Gowa

PENGISIAN PENGALAMAN

>> INPUT PENGALAMAN BARU

MAIN KONTRAKTOR

1. Tombol tambah Pengalaman hanya untuk pengalaman baru > mulai 1 Januari 2021
2. Pertama kali pilih BUJK sebagai main kontraktor
3. Input Data ID Pekerjaan dengan isikan sumber dana dan Lokasi
4. Isikan Pemberi tugas, pilih PU atau Non PU. Untuk PU. Untuk PU, isikan UNOR yang bersesuaian

USER BADAN USAHA

The screenshot shows a mobile application interface for a contractor. At the top, there is a user profile section with a name 'SBU-13-92249' and a greeting 'selamat datang'. Below this is a 'MENU' section with options: 'Beranda', 'BADAN USAHA', 'PROFILE', and 'Logout'. The 'PROFILE' section has two options: 'PENGALAMAN MAIN KONTRAKTOR' (highlighted with a red box and labeled '1') and 'PENGALAMAN SUB KONTRAKTOR'. A red box labeled '2' highlights the 'Tambah Pengalaman' button and a dropdown menu with the text 'Silahkan pilih jenis pengalaman yang akan diinput' and options '- Pengalaman Main Kontraktor' and '- Pengalaman Sub Kontraktor'. Below the profile section, there are two form sections: 'Data ID Pekerjaan' (labeled '2') and 'Data Pemberi Tugas (Owner Pekerjaan)' (labeled '3'). The 'Data ID Pekerjaan' section has fields for 'Nama Paket Pekerjaan', 'Sumber Dana' (with a dropdown menu), and 'Lokasi Pekerjaan' (with a dropdown menu). The 'Data Pemberi Tugas' section has a radio button for 'PU' (selected) and 'Non PU', and fields for 'Nama Instansi', 'Alamat Instansi', 'No Telepon', 'Email', 'Jabatan Pemberi Tugas', and 'Nama Pemberi Tugas'.

PENGISIAN PENGALAMAN

>> INPUT PENGALAMAN BARU

MAIN KONTRAKTOR > ISI DATA KSO

1. Isikan Data kontrak bila KSO harus mengisi data-data tentang KSO
2. Yang penting adalah Nama dan Nomer KSO (untuk memastikan kesesuaian dengan data KSO yang bersangkutan)
3. Bila sebagai Lead KSO nantinya BUJK wajib mengisi data KSO

USER BADAN USAHA

Data Kontrak

Nomor Kontrak	1
Tanggal Kontrak	01/01/2021
Nilai Kontrak	1
Nilai Kontrak (setelah adendum)	1
Status KSO	<input type="radio"/> Tunggai <input checked="" type="radio"/> Lead KSO <input type="radio"/> Ang KSO
Persentase KSO	50
Nomor KSO	1
Nama KSO	1
Nilai Kontrak Sesuai Porsi	1
Persentase Progres	1
Nilai Progres Pekerjaan	1
Sisa Persentase Progres Pekerjaan	1
Sisa Nilai Progres Pekerjaan	1
No BA Serah Terima	1
Tanggal BA Serah Terima	01/01/2021

Ubah

PENGISIAN PENGALAMAN

>> INPUT PENGALAMAN BARU

MAIN KONTRAKTOR > ISI DATA SUBKON

1. Mengisikan Data Subkon **wajib** bagi Main kontraktor
2. Untuk setiap data Subkon yang diinput wajib mengunggah dokumen kontrak dalam bentuk PDF

USER BADAN USAHA

Tambah Subkon

Nama Penyedia Subkon

Nama Pekerjaan Subkon

Sumber Dana

Sub Klasifikasi Pekerjaan

Data Kontrak Pekerjaan Subkon

No Kontrak

Tanggal Kontrak

Nilai Kontrak

Nilai Kontrak (setelah adendum)

No BA Serah Terima

Tanggal BA Serah Terima

Dokumen Kontrak ke Subkon

Allowed Types: jpg, jpeg, pdf | Max Size: 2 Mb

PENGISIAN PENGALAMAN

>> INPUT PENGALAMAN BARU

SUB KONTRAKTOR

1. Kita pilih pengalaman sebagai sub kontraktor
2. Tombol tambah Pengalaman hanya diisikan pengalaman baru mulai 1 Januari 2021
3. Data yang diisi sama dengan Main Kontraktor, hanya saja tidak wajib mengisi data sub kontraktor
4. Terdapat juga isian Main Kontraktor yang memberi Pekerjaan

USER BADAN USAHA

SBU-13-92249
selamat datang

MENU

Beranda

BADAN USAHA

PROFIL

> PENGALAMAN MAIN KONTRAKTOR

PENGALAMAN SUB KONTRAKTOR

Logout

Tambah Pengalaman

Show 10

Silahkan pilih jenis pengalaman yang akan diinput

- Pengalaman Main Kontraktor
- Pengalaman Sub Kontraktor

1

Data ID Pekerjaan

Nama Paket Pekerjaan

Sumber Dana -- Silahkan Pilih --

Lokasi Pekerjaan -- Silahkan Pilih --

2

Data Pemberi Tugas (Owner Pekerjaan)

Pemberi Tugas

Nama Instansi -- Silahkan Pilih --

Alamat Instansi

No Telepon

Email

Jabatan Pemberi Tugas

Nama Pemberi Tugas

No Telepon

Email

3

MELENGKAPI ISIAN

>> INPUT DATA SUBKLASIFIKASI

1. Pilih Subklasifikasi untuk pengalaman
2. Subklasifikasi akan muncul setelah ditambahkan

USER BADAN USAHA

NO REGISTRASI	NO KONTRAK	NAMA PAKET PEKERJAAN	SUB KLASIFIKASI
1 - 1597041292 <input type="text"/>	2312312312	Pembangunan Gedung ABC	<input type="button" value="tambah (+)"/>

1

Klik Tambah

NO REGISTRASI	NO KONTRAK	NAMA PAKET PEKERJAAN	SUB KLASIFIKASI
1 - 1597041292 <input type="text"/>	2312312312	Pembangunan Gedung ABC	<input type="button" value="tambah (+"/> BG003 <input type="button" value="x"/>

2

MELENGKAPI ISIAN

>> UNGGAH DOKUMEN PENGALAMAN

1. Pilih Jenis Dokumen lalu upload file dalam bentuk PDF
2. Dokumen yang sudah diupload akan muncul dalam menu
3. Jenis Dokumen yang dapat dipilih untuk kemudian dilengkapi antara lain:
 - a. Dokumen Kontrak
 - b. Adendum Terakhir Kontrak
 - c. Berita Acara Serah Terima
 - d. Surat Perjanjian KSO
 - e. Dokumen Kontrak ke Setiap Subkontrak

USER BADAN USAHA

Tambah File

1 Jenis File -- Silahkan Pilih --

2 File Select your file Browse
Allowed Types: jpg, jpeg, pdf | Max Size: 2 Mb

3 Simpan Batal

1

NO REGISTRASI	NO KONTRAK	NAMA PAKET PEKERJAAN	SUB KLASIFIKASI	FILE DOKUMEN
1 - 1597041292 input	2312312312	Pembangunan Gedung ABC	tambah (+) BG003 x	tambah (+) dokumen 2 x

2

MELENGKAPI ISIAN

>>INPUT DATA KSO (KERJASAMA OPERASIONAL)

JIKA LEAD KSO ATAU ANGGOTA KSO

1. Pilih KSO
2. Isikan Data KSO
3. Hasilnya nanti akan tampil di menu KSO

USER BADAN USAHA

1

NO REGISTRASI	NO KONTRAK	NAMA PAKET PEKERJAAN	SUB KLASIFIKASI	FILE DOKUMEN	KSO
1 - 1597041292 <input type="button" value="input"/>	2312312312	Pembangunan Gedung ABC			<input type="button" value="Lead KSO"/> <input type="button" value="Tambah (+)"/>

2

Tambah KSO

Nama Penyedia: _____

Status KSO:

Persentase Porsi: _____

Nilai Kontrak Sesuai Porsi: _____

3

NO REGISTRASI	NO KONTRAK	NAMA PAKET PEKERJAAN	SUB KLASIFIKASI	FILE DOKUMEN	KSO
1 - 1597041292 <input type="button" value="input"/>	2312312312	Pembangunan Gedung ABC	<input type="button" value="Tambah (+)"/> BG003 <input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="Tambah (+)"/> dokumen 2 <input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="Lead KSO"/> <input type="button" value="Tambah (+)"/> PT. ABCDE <input type="button" value="x"/>

USER TENAGA AHLI

PENGISIAN PENGALAMAN

>>IMPORT DARI SISTEM REFERENSI

1. Terdapat 1 Sistem Referensi yaitu SIKI
2. Cara Import, klik Sistem Referensi lalu klik tombol import pada menu AKSI
3. Pengalaman dari SIKI klik tombol Download untuk sinkronisasi data
4. Isian selanjutnya sama seperti menginput pengalaman baru, tetapi beberapa data sudah diimport dari Sistem Referensi
5. Data dari Sistem Referensi akan langsung berstatus VALID tanpa melalui Validator segera setelah Anda melakukan Submit.

USER TENAGA AHLI

PENGALAMAN PROFESI

Tambah Pengalaman | Pengalaman SIKI ← Klik Pengalaman SIKI

Show 10 entries Search:

No Registrasi	Proyek	Lokasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jabatan	File Dokumen	Status	#
1 - 1597043041	Pembangunan Gedung Kora Tua	Banten	2018-06-03	2019-03-20	Kepala Proyek	tambah (+) dokumen 1	Sudah Dijukan, Menunggu Prosea Validasi	👁 ✎ 🗑 ✅

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

PENGALAMAN PROFESI REFERENSI SIKI

[Download](#)

Proyek	Lokasi	Tanggal Mulai
No data available in table		



PENGISIAN PENGALAMAN

>> INPUT PENGALAMAN BARU







1. Klik Tombol Tambah Pengalaman
2. Tombol tambah Pengalaman Baru hanya untuk pengalaman baru terhitung mulai 1 Januari 2021
3. Inputkan Data Pekerjaan Sebagai Berikut:
 - a. Nama Paket Pekerjaan
 - b. Tahun Mulai
 - c. Tahun Selesai
 - d. Jabatan
 - e. SKA
 - f. Lingkup Pekerjaan
 - g. Lokasi Pekerjaan

USER TENAGA AHLI

PENGALAMAN PROFESI


  **Klik Tambah Pengalaman**


Show 10 entries Search: _____

No Registrasi	Proyek	Lokasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jabatan	File Dokumen	Status	#
1 - 1597043041	Pembangunan Gedung Kora Tua	Banten	2018-06-03	2019-03-20	Kepala Proyek			   


PEKERJAAN

Nama Paket Pekerjaan _____


Tahun Mulai -- Silahkan Pilih -- 

Tahun Selesai -- Silahkan Pilih -- 

Jabatan _____

SKA -- Silahkan Pilih -- 

Lingkup Pekerjaan _____

Lokasi Pekerjaan -- Silahkan Pilih -- 

PENGISIAN PENGALAMAN

>> INPUT PENGALAMAN BARU

1. Setelah Pekerjaan Input Pemberi Kerja
2. Isikan sisa isian data yang ada

USER TENAGA AHLI

PEMBERI TUGAS (OWNER PEKERJAAN)

Nama Instansi

Alamat Instansi

No Telp Instansi

Email Instansi

Jabatan Pemberi Tugas

Nama Pemberi Tugas

No Telp Pemberi Tugas

Email Pemberi Tugas

KONTRAK PEKERJAAN

Nomor Kontrak

Tanggal Mulai dd/mm/yyyy

No BA Serah Terima

Tanggal BA Serah
Terima dd/mm/yyyy

Nilai Kontrak

TAMBAH

MELENGKAPI ISIAN

>> UNGGAH DOKUMEN PENGALAMAN

1. Unggah dokumen dengan klik tambah dokumen pada pengalaman
2. Upload file dalam bentuk PDF
3. Dokumen yang sudah ditambahkan akan muncul di daftar
4. Jenis Dokumen yang dapat dipilih untuk kemudian dilengkapi antara lain:
 - a. Dokumen Kontrak
 - b. Adendum Terakhir Kontrak
 - c. Berita Acara Serah Terima

USER TENAGA AHLI

PENGALAMAN PROFESI

Tambah Pengalaman | Pengalaman SIKI

Show 10 entries

No Registrasi	Proyek	Lokasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jabatan	File Dokumen
1 - 1597043041	Pembangunan Gedung Kota Tua	Banten	2018-06-03	2019-03-20	Kepala Proyek	Tambah (+) dokumen 1

klik tambah dokumen

Tambah File

1 Jenis File -- Silahkan Pilih --

2 File

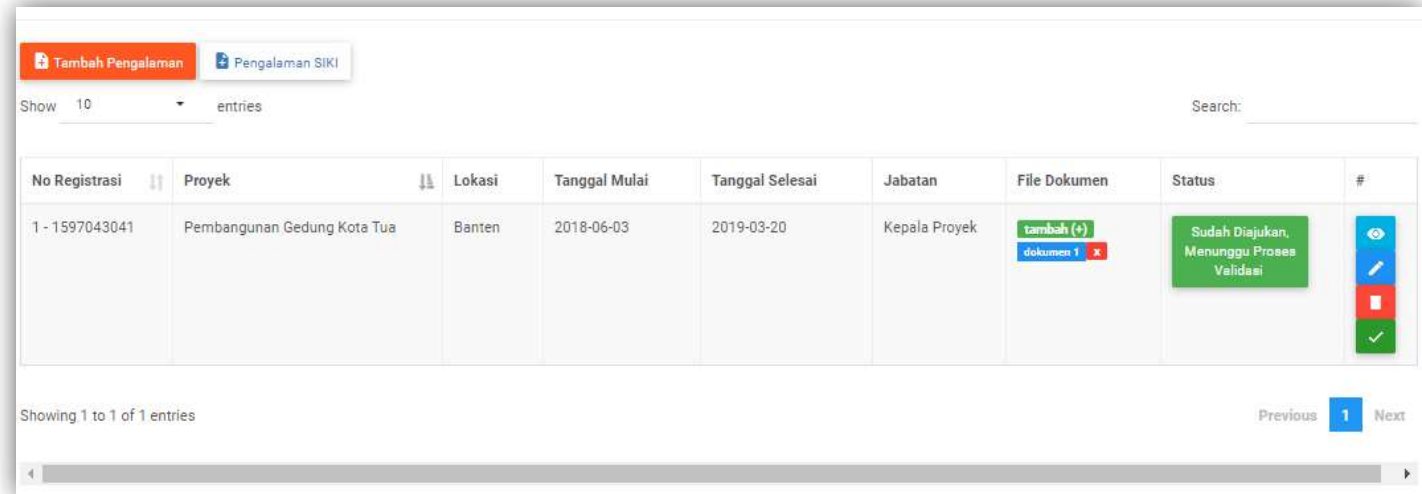
Allowed Types: jpg, jpeg, pdf | Max Size: 2 Mb





Perhatikan Type File yang diperbolehkan

3

VIEW, EDIT , DELETE DAN SUBMIT PENGALAMAN

1. Pada Halaman Daftar Pengalaman baik Badan Usaha maupun Tenaga ahli akan terdapat list pengalaman dari data-data yang sudah selesai dilengkapi.
2. Pilih tombol aksi untuk melakukan operasi view, edit, delete
3. Setelah Anda yakin semua data dan dokumen yang dimasukkan lengkap dan benar, klik tombol submit
4. View terlebih dahulu seluruh data sebelum submit
5. User menyetujui pernyataan bahwa **DATA YANG TELAH DI SUBMIT LENGKAP, BENAR DAN TIDAK DAPAT DIUBAH**



No Registrasi	Proyek	Lokasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jabatan	File Dokumen	Status	#
1 - 1597043041	Pembangunan Gedung Kota Tua	Banten	2018-06-03	2019-03-20	Kepala Proyek	tambah (+) dokumen 1 x	Sudah Diajukan, Menunggu Proses Validasi	   

view
edit
delete
submit



- Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan dokumen yang saya ajukan adalah benar dan lengkap.
- Saya menyadari bahwa data dan dokumen yang disampaikan tidak dapat diubah hingga proses verifikasi selesai dilakukan.
- Saya bertanggung jawab secara penuh terhadap data dan dokumen yang disampaikan, apabila di kemudian hari terbukti data dan dokumen yang disampaikan tidak benar saya siap menerima sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

SETUJU

TERIMA KASIH